 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 01 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 34-14-08-0845 de 2026	
Nombre completo del contratista: SEBASTIAN VILLEGAS RIZO	
Documento de identificación: 1.144.076.313 de Cali	
Nombre del supervisor: MAURICIO ANTONIO GIRALDO BARRERA -Secretario de Despacho	
Dependencia: Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural Integral y Fomento Agropecuario	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02 de Febrero de 2026	Fecha terminación 31 de mayo de 2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: MODIFICAR el número de cédula del solicitante, del CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 34-14-08-0845 de 2026, la cual quedará de la siguiente manera: Solicitante: 16831475 GIRALDO MAURICIO ANTONIO.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Valor inicial del contrato: VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 12.000.000	\$ 3.000.000	\$ 0	\$ 9.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9499507385 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 53167242 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11 de febrero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026


5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista SEBASTIAN VILLEGAS RIZO cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0845 de 2026, correspondiente a la **PRIMERA CUOTA**, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1-Brindar apoyo en el fortalecimiento del componente administrativo y comercial de organizaciones y/o asociaciones de pequeños y medianos productores que cuenten con procesos agropecuarios en la zona rural del municipio de Jamundí.


- Brindo apoyo en la representación de la Secretaría de Agricultura de Jamundí en la reunión con coproductores a nivel departamental del Valle del Cauca, espacio estratégico donde se articularon esfuerzos con diversos actores rurales para fortalecer las cadenas productivas de la región. Durante el encuentro, se compartieron experiencias sobre la implementación de modelos de innovación como Campo Innova, enfatizando la importancia de la caracterización sociodemográfica y técnica para gestionar de manera efectiva los recursos departamentales en beneficio de los pequeños y medianos productores locales. Esta participación reafirma el compromiso del municipio en las mesas de trabajo regionales, buscando integrar a nuestros campesinos, jóvenes rurales y víctimas en los proyectos de competitividad y seguridad alimentaria impulsados por la gobernación. Evidencia: registro fotográfico de la reunión.
- Acompañó la entrega de información técnica pormenorizada sobre los avances de gestión, los logros alcanzados y el cronograma detallado de actividades de la Secretaría de Agricultura al enlace de comunicaciones de la Alcaldía de Jamundí, con el propósito de centralizar y potenciar la difusión de las acciones institucionales en el territorio. Esta labor de coordinación comunicativa permite que las asociaciones de productores y los campesinos independientes conozcan de primera mano las rutas de comercialización, las fechas de las jornadas de campo y los diversos programas de fortalecimiento administrativo que se encuentran vigentes. Lo anterior tiene como fin primordial garantizar el derecho a la información de la comunidad rural, asegurando que todos los actores del sector agropecuario se enteren de los beneficios, subsidios y servicios técnicos diseñados por la administración municipal para mejorar la estructura económica y social del campo jamundino. Evidencia: Reporte técnico de gestión para divulgación institucional.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

2-Apoyar en la caracterización de las organizaciones y asociaciones productivas del municipio de Jamundí en el marco del proyecto de inversión denominado " fortalecimiento de la competitividad de las unidades productivas agropecuarias de pequeños y medianos productores del municipio de jamundí"

- Acompañó el proceso administrativo completo de caracterización y certificación agropecuaria para los usuarios y pequeños productores del sector de Potrerito, operando de manera presencial desde la sede física de la Secretaría de Agricultura. En el marco de esta atención, se brindó una asesoría integral sobre la importancia estratégica de contar con el aval institucional para poder participar en los proyectos de inversión pública y acceder a los beneficios del programa de fortalecimiento de la competitividad. Durante la jornada, se validaron rigurosamente los documentos de identidad, propiedad o sana posesión de los predios, permitiendo que estas unidades productivas queden debidamente caracterizadas y registradas en las bases de datos oficiales, lo cual es un requisito indispensable para que los productores de esta zona alta puedan ser beneficiarios de las entregas de insumos y herramientas programadas en el plan de desarrollo municipal.
- Apoyó la mesa de concertación y diálogo con los líderes comunales, con el objetivo primordial de programar una hoja de ruta técnica y establecer las metas que se pueden lograr de manera conjunta desde la Secretaría de Agricultura en sus territorios ancestrales. Durante la sesión, se realizó un diagnóstico participativo para identificar las necesidades más urgentes de la comunidad en materia de soberanía alimentaria y se definieron los criterios para iniciar el proceso de caracterización de sus formas asociativas tradicionales. Esta gestión asegura que los proyectos de inversión y los planes de asistencia técnica de la Secretaría de Agricultura se alineen correctamente con los sistemas de producción propios de la comunidad indígena, garantizando una intervención respetuosa que potencie sus cultivos y fortalezca su economía interna a través del apoyo institucional permanente.

3-Apoyar en los agromercados, ferias y demás estrategias para la comercialización de productos agropecuarios de las asociaciones y/u organizaciones productivas, pequeños y medianos productores.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

- Apoyó la reunión técnica de organización, planeación y logística para el desarrollo del Mercado Campesino correspondiente al mes de marzo, el cual se proyectó para realizarse en las áreas exteriores del Centro Comercial Caña Dulce como punto estratégico de comercialización. Durante la sesión de trabajo, se coordinaron todos los aspectos operativos, incluyendo la asignación de espacios para los stands, la logística de transporte para los productos desde la zona rural y la convocatoria masiva de las asociaciones de productores vinculadas a la Secretaría. Asimismo, se definieron estrategias de mercadeo y promoción para invitar a la ciudadanía a consumir productos locales sin intermediarios, consolidando este espacio como una vitrina comercial de alto impacto que permite a los pequeños y medianos productores de Jamundí mejorar sus ingresos y establecer vínculos directos con el consumidor final en un entorno urbano de gran afluencia. Evidencia: Plan logístico y operativo para mercado campesino.
- Acompañó la jornada de atención personalizada, orientación y formalización para los productores agropecuarios del corregimiento de Guachinte desde las oficinas de la Secretaría de Agricultura, explicando de manera exhaustiva cómo la obtención del certificado de productor es el requisito esencial para participar en las diferentes ferias y estrategias de comercialización lideradas por la alcaldía. Durante la actividad, se enfatizó en que este documento no solo formaliza su actividad ante el municipio, sino que también les abre las puertas para acceder a mercados institucionales, programas de capital semilla y líneas de crédito preferenciales con entidades aliadas. Se brindó un apoyo constante en la resolución de inquietudes técnicas y administrativas, logrando que los agricultores de Guachinte completaran satisfactoriamente su trámite, quedando así habilitados para llevar sus productos a los eventos regionales y fortalecer su presencia en los circuitos económicos locales.

4-Las demás actividades que sean asignadas por parte del secretario de agricultura, siempre y cuando se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.

- Brindo apoyo en la gestión de la reunión con productores del territorio, espacio donde se brindó orientación detallada sobre la oferta institucional y los programas vigentes de la Secretaría de Agricultura. Durante el encuentro, se socializaron las rutas de acceso a incentivos, asistencia técnica y proyectos de

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

seguridad alimentaria, con el fin de que los agricultores locales conozcan y aprovechen las herramientas disponibles para mejorar sus procesos productivos y comerciales. Esta labor de divulgación directa permite cerrar la brecha entre la administración y el campo, asegurando que los beneficios lleguen de manera equitativa a todas las veredas y corregimientos del municipio. Evidencia: registro fotográfico de la reunión.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo : N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

<p align="center">8. FIRMAS RESPONSABLES</p>  <p>MAURICIO ANTONIO GIRALDO BARRERA Secretario de Despacho Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural Integral y Fomento Agropecuario</p>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27 de febrero de 2026

